

VNITŘNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY

1. Provoz mateřské školy je od 6:00 hod. do 16:30 hod. V tento čas je umožněn přístup do budovy MŠ zákonným zástupcům prostřednictvím zabezpečovacího systému SAFY2. Rodiče vstupují do budovy přes čtečku otisku prstu, popř. čipu a odcházejí z MŠ použitím odchodového tlačítka. Tento systém je aktivní v době od 6:00 do 8:30 hod, od 11:45 do 12:15 hod a od 14:00 do 16:30 hod. Při vypnutí systému se budova uzamkne a vstup do ní je možný pouze po zazvonění na zvonek do třídy.
2. Provoz třídy na odloučeném pracovišti je obdobný, při uzamčení budovy je vstup umožněn pomocí videotelefonů.

Děti se scházejí **od 6:00 hod. do 8:00 hod., nejpozději v 8:30 hod.**

Pokud jdou děti po obědě, odcházejí **od 11:45 hod. do 12:15 hod.**

Pokud jdou děti po spaní, odcházejí **od 14:15 hod. do 16:30 hod.**

3. Děti se scházejí od 6:00 hod. do 6:45 hod. v jedné třídě v rámci pavilonu, odpoledne se rozcházejí od 15:45 hod. do 16:30 hod. z jedné třídy nebo ze zahrady. Dobu spojování lze upravit s ohledem na personální a organizační podmínky.
4. Ve třídě jsou dvě učitelky, které se střídají v týdenních cyklech ranní a odpolední směny. Doba, kdy jsou ve třídě dvě učitelky, je od 9:45 do 12:30 hod. (pá 12:00 hod., 12:15 hod.)
5. Ve třídě s ředitelkou (u dětí 9 hod. týdně) zástupkyní ředitelky (u dětí 17 hod. týdně) je kromě učitelky školní asistent.
6. Zákonný zástupce nebo jím pověřená osoba předá dítě učitelce ve třídě. Dítě předává čisté, řádně upravené, v odpovídajícím zdravotním stavu.
7. Mateřská škola podle § 29 odst. školského zákona zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví při vzdělávání. Učitelka má právo dle Zákona č. 258/2000 Sb. nepřijmout dítě se známými nachlazení, bolestivého poranění či výskytu vší. Učitelky vedou „Ranní filtr“, kam se zaznamenávají akutní zdravotní potíže jednotlivých dětí. Pokud rodiče opakovaně přivádí nemocné dítě do MŠ a nerespektují upozornění učitelky, může být dítěti ukončena školní docházka z důvodu opakovaného závažného narušování provozu mateřské školy ze strany zákonného zástupce dítěte.
8. Dítě vyzvedávají zákonní zástupci dítěte nebo jimi pověřené osoby. Písemné zmocnění pro předávání dítěte jiné osobě je uloženo ve třídě, kterou dítě navštěvuje.
9. V případě, že si dítě zákonný zástupce dítěte nebo jím pověřená osoba před koncem provozní doby nevyzvedne, řídí se pedagogický pracovník podle Školního řádu odst. 3.2 (str.8).

Opakované pozdní vyzvedávání bude posuzováno jako závažné narušování provozu mateřské školy a dítěti může být ukončena docházka.

10. Pokud se v rodině vyskytne infekční onemocnění, rodiče jsou povinni toto neprodleně ohlásit v MŠ.
11. Za bezpečnost dětí odpovídá učitelka od doby převzetí dítěte od zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby do doby předání dítěte zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě.
12. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a postup při školním úrazu jsou konkretizovány ve Školním řádu, odst. 5 (str. 17)
13. Rodiče jsou povinni oznámit všechny změny v osobních datech dítěte, změnu telefonních čísel, adresy bydliště, změnu zdravotní pojišťovny apod.
14. Rodiče jsou povinni oznámit v MŠ předem známou nepřítomnost dítěte. Pokud není předem známá, musí tak učinit co nejdříve.
15. Rodiče jsou povinni zaplatit včas stravné a úplatu za předškolní vzdělávání.
16. Rodiče mají právo po dohodě s učitelkou přijít do MŠ a zúčastnit se výchovně vzdělávacích aktivit, být dostatečně a včas informováni o dění v MŠ a mohou se ho aktivně zúčastnit.
17. Rodiče mají právo na konzultaci s učitelkou nebo ředitelkou (po předchozí domluvě).
18. Ředitelka školy může po předchozím písemném upozornění oznámenému zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže:
 - a) se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny,
 - b) zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz MŠ a jednání s ním je bezúspěšné,
 - c) zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování (§ 35 zákona č. 561/ 2004 Sb., školský zákon.)
19. Bližší informace Vám poskytnou třídní učitelky, popř. ředitelka školy.

V Bruntále 30. 08. 2021
Petra Šofranková
ředitelka